

团采操作手册

OPERATION MANUAL

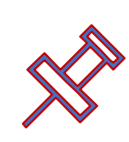
司机篇

- 物流板块 -

ZOKOO 众库
零售产业共同体

目

录



物流板块

『司机入驻』操作流程

『添加车辆』操作流程邀

『物流接单』操作流程

『调整报价』操作流程

『代收款』操作流程

『送货费查询』操作流程

【物流板块】

『司机入驻』操作流程



第一步：

进入【首页】页面，
点击【物流】



第二步：

点击【立即加入】



第三步：

填写相关信息并上传
【个人身份证】点击
【下一步】



第四步：

填写车辆信息并上传
【车辆行驶证】点击
【提交】



第五步:

等待审核结果

注意事项:

- 需在【个人】账号状态下操作。
- 可在【首页】-【物流】-【我的】-【司机认证】中查看审核结果。
- 如未通过，在【司机认证】中修改后重新提交。

『添加车辆』操作流程



第一步:

**进入【首页】页面，
点击【物流】**



第二步:

**选择【我的】点击
【我的车辆】**



第三步:

点击【添加车辆】



第四步：

填写车辆信息并上传【车辆行驶证】点击【提交】



第五步：

等待认证结果

注意事项：

- 需在【个人】账号状态下操作。
- 可在【首页】-【物流】-【我的】-【我的车辆】中查看认证结果。
- 如未通过，在【我的车辆】中点击车辆，点击【重新认证】

『物流接单』操作流程



第一步：

进入【首页】页面，点击【物流】



第二步：

选择【物流订单】，选择【待接单】并点击【确认接单】



第三步：

到达【供应商】发货门店，选择【待取货】并点击【查看货品单】



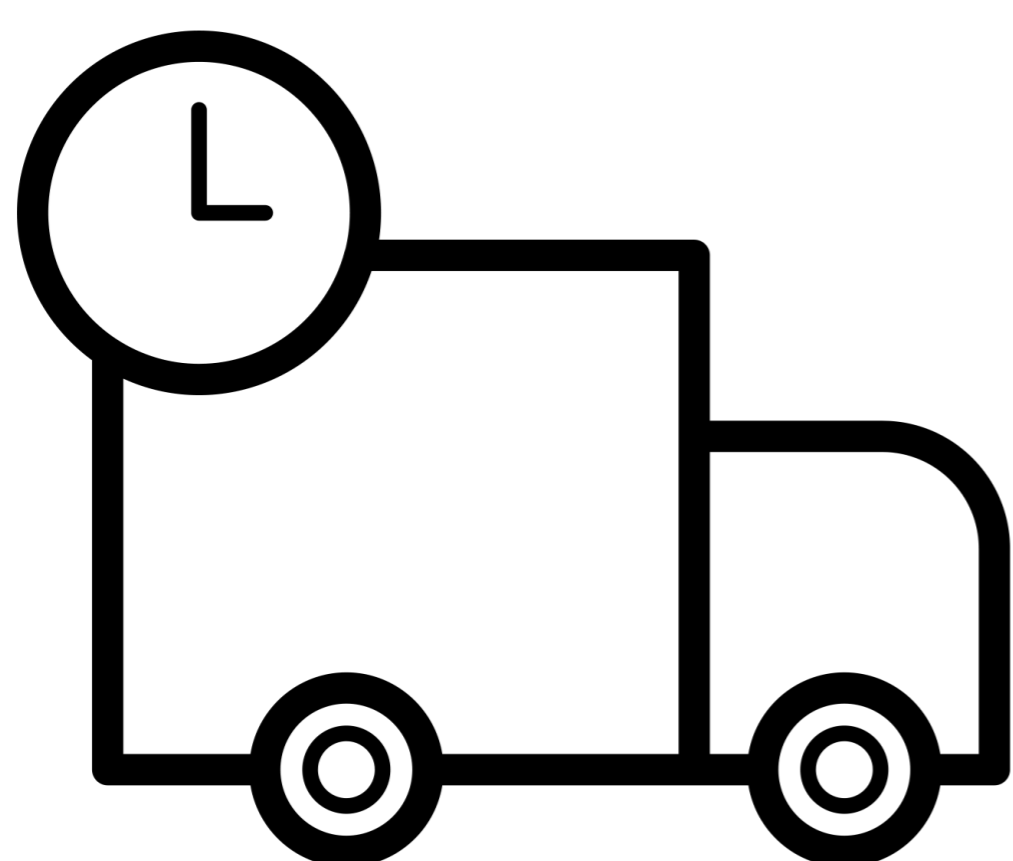
第四步：

进入【订单详情】，找到【货品清单】，点击【查看完整清单】



第五步：

按照清单清点货物并装车后，点击【取货】



第六步：

按时配送至指定的【收货门店】并清点卸货



第七步：

选择【**送货中**】找到相应订单并点击【**确认送达**】

注意事项：

- 需在【**个人**】账号状态下操作。

『调整报价』操作流程



第一步：

进入【**首页**】页面，点击【**物流**】



第二步：

选择【**物流订单**】，点击【**待接单**】选择并点击【**调整报价**】



第三步：

填写【**意向送货费**】



第四步：

点击【发送报价】，
等待供应商确认报价

注意事项：

- 需在【个人】账号状态下操作。
- 如供应商开启【送货费一口价】则无法调整报价。

『代收款』操作流程



第一步：

进入【首页】页面，
点击【物流】



第二步：

选择【送货中】，选
择并点击【代收款】



第三步：

出示【代收款二维码】
交由门店扫码



第四步：

确认货款支付完成，
点击【确认送达】

注意事项：

- 需在【个人】账号状态下操作。
- 供应商开启【代收款】服务时才需执行此操作

『送货费查询』操作流程



第一步：

进入【首页】页面，
点击【物流】



第二步：

选择【已送达】，选
择并点击【订单】】



第三步：

在【订单详情】中的物
流信息查看结款进度

其他事项:

- 需在【个人】账号状态下操作。
- 商家可在【待取货】【送货中】
【已送达】任一状态下完成付款
- 款项在【商家】付款后将直接转入【个人】账户

ZOKOO众库
零售产业共同体

THANKS